



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
उत्तर पूर्व विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान
NORTH EAST INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
JORHAT-785006, ASSAM



विज्ञापन सं. 4/2026-REC

सीएसआईआर-एनईआईएसटी, जोरहाट में संविदा के आधार पर सलाहकारों की नियुक्ति के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू का विज्ञापन

सीएसआईआर/केंद्रीय स्वायत्त निकायों/केंद्रीय सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के पात्र सेवानिवृत्त कर्मचारियों से सीएसआईआर-एनईआईएसटी, जोरहाट में सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप (Annexure-I के अनुसार) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसका विवरण निम्नलिखित है:

क्र. सं.	पोस्ट कोड	पद की संख्या	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद	कार्य अनुभव के लिए प्रासंगिक क्षेत्र	सेवानिवृत्ति के समय वेतन स्तर (सातवें सीपीसी के अनुसार) या समकक्ष।
1.	CON-1	01 (एक)	अनुभाग अधिकारी/सहायक अनुभाग अधिकारी (या समकक्ष)	केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में वित्त और लेखा संबंधी कार्यों का अनुभव।	स्तर 7 से स्तर 10
2.	CON-2	01 (एक)	कार्यकारी अभियंता/अधीक्षण अभियंता/ वरिष्ठ अनुभाग अभियंता (या समकक्ष)	केंद्र सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकाय के इंजीनियरिंग सेवा प्रभाग/पीडब्ल्यूडी या इसी तरह के विभागों में काम करने का अनुभव।	स्तर 7 से स्तर 10

A. नियुक्ति के नियम एवं शर्तें:

1.	नियुक्ति की अवधि	प्रारंभ में छह माह की अवधि के लिए अथवा नियमित पदाधिकारी के पदभार ग्रहण करने तक, जो भी पहले हो। कार्यात्मक आवश्यकता के अधीन, सक्षम प्राधिकारी अर्थात् निदेशक, सीएसआईआर-एनईआईएसटी के विवेकाधिकार से नियुक्ति अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है। तथापि, सेवानिवृत्ति के पश्चात् इसे 5 वर्षों से आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।
----	------------------	--

2.	नियुक्ति स्थल	सीएसआईआर-एनईआईएसटी, जोरहाट
3.	पारिश्रमिक	सेवानिवृत्त कर्मचारियों को वर्ष 09/12/2020 के शिक्षा विभाग के कार्यालय ज्ञापन के अनुसार (अंतिम मूल वेतन - मूल पेंशन)+परिवहन भत्ता की दर से निश्चित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।
4.	कार्य के घंटे	क. सेवानिवृत्त कर्मचारी को अपने ड्यूटी रोस्टर के अनुसार सामान्य कार्यालय समय का पालन करना होगा और कार्य की आवश्यकता होने पर उन्हें कार्य समय के बाद, साप्ताहिक अवकाश या किसी अन्य छुट्टी के दिन भी उपस्थित होना पड़ सकता है। अतिरिक्त घंटों/छुट्टियों के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। ख. उन्हें उपस्थिति रजिस्टर में अपनी उपस्थिति अनिवार्य रूप से दर्ज करनी होगी, अन्यथा पारिश्रमिक में कटौती की जा सकती है।
5.	नियुक्ति की शर्तें	क. चयनित उम्मीदवार को प्रारंभ में छह महीने की अवधि के लिए विशुद्ध रूप से संविदा आधार पर नियुक्त किया जाएगा और इससे संस्थान में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा, जिसमें महंगाई भत्ता, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, आवासीय टेलीफोन सुविधा आदि जैसे किसी भी प्रकार के भत्ते शामिल हैं। ख. संविदा पद पर नियुक्ति को एक महीने का नोटिस देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
6.	चयन प्रक्रिया	क. स्क्रीनिंग एवं चयन समिति के माध्यम से वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। ख. उम्मीदवार के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा इस विषय में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
7.	सामान्य शर्तें	क. उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होने चाहिए। कार्यभार ग्रहण करने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा। ख. स्रोत पर कर कटौती: आयकर या कोई अन्य कर दायित्व प्रचलित नियमों के अनुसार होगा, और मानदेय का भुगतान करने से पहले ही स्रोत पर इसकी कटौती कर ली जाएगी, जिसके लिए कार्यालय द्वारा टीडीएस प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा। ग. चयनित उम्मीदवार शासकीय गुप्त बात अधिनियम, 1923' के अधीन होगा, जिसमें समय-समय पर संशोधन किए जाते रहे हैं; और वह किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति को ऐसी कोई भी जानकारी/डेटा नहीं बताएगा जो संस्थान में अपनी सेवा अवधि के दौरान उसके संज्ञान में आए। ऐसे सभी दस्तावेज़ परिषद की संपत्ति होंगे। घ. वह संस्थान के लिए अपने कार्यभार के उद्देश्य से या कार्यभार के दौरान एकत्रित किए गए किसी भी डेटा, सांख्यिकी या सूचना संबंधी कार्यवाही का उपयोग,

		<p>प्रकाशन या किसी तीसरे पक्ष को प्रदान नहीं करेगा/करेगी, जब तक कि संस्थान की स्पष्ट लिखित सहमति न हो।</p> <p>ड. केंद्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 01/01/2017 दिनांक 23.01.2017 और परिपत्र संख्या 08/06/11 दिनांक 24.06.2011 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, जो सलाहकारों की नियुक्ति से संबंधित हैं। नैतिक व्यापार और व्यावसायिकता के मानदंडों को ध्यान में रखते हुए, इस संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान उनके द्वारा दी गई किसी भी सलाह या सेवा के लिए वे पूर्णतः उत्तरदायी होंगे।</p> <p>च. उसे हर समय सीएसआईआर के हित में कार्य करना होगा और पेशेवर ईमानदारी के साथ कोई भी सलाह सेवा/प्रदान करनी होगी।</p> <p>छ. संस्थान में सलाहकार के रूप में कार्य करते समय वह सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धात्मकता, मितव्ययिता और दक्षता के उच्चतम मानकों को बनाए रखेगा/रखेगी।</p> <p>ज. इस प्रकार नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी स्थिति में परिषद के हित के प्रतिकूल किसी भी मामले में दूसरों का प्रतिनिधित्व नहीं करेगा, न ही कोई राय या सलाह देगा, और न ही वह संविदात्मक कार्य की शर्तों के बाहर किसी गतिविधि में संलग्न होगा।</p> <p>झ. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक प्रभाव डालना या अन्य कोई कार्य करना उपरोक्त पद के लिए अयोग्यता का कारण माना जाएगा।</p> <p>ञ. सलाहकार की नियुक्ति समय-समय पर सीएसआईआर द्वारा इस संबंध में जारी किए गए नियमों और शर्तों के अधीन है।</p> <p>ट. सभी उद्देश्यों और प्रयोजनों के लिए, सलाहकार की सेवाएं सीएसआईआर-एनईआईएसटी के निदेशक के प्रशासनिक नियंत्रण में होंगी।</p>
8.	<p>वॉक-इन इंटरव्यू का स्थान, तिथि और समय</p>	<p>संभावित तिथि: 22.06.2026</p> <p>रिपोर्टिंग समय: 12:00 PM (पोस्ट कोड CON-1 के लिए); 02:30 PM (पोस्ट कोड CON-2 के लिए);</p> <p>स्थान: सम्मेलन कक्ष, नियुक्ति एवं मूल्यांकन अनुभाग, सीएसआईआर-एनईआईएसटी, जोरहाट।</p>

B. महत्वपूर्ण निर्देश:

- इच्छुक पात्र उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (Annexure-I) लाना होगा, जिस पर हाल ही का पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो लगा हो।
- किसी भी अभ्यर्थी को मूल प्रमाण पत्रों और एक रंगीन पासपोर्ट आकार के फोटो के बिना साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- iii. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने रहने और यात्रा की व्यवस्था तदनुसार स्वयं करें। इस संबंध में सीएसआईआर-एनईआईएसटी द्वारा कोई सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।
- iv. प्रशासनिक कारणों से चयन प्रक्रिया(इंटरव्यू) का **स्थान, तिथि और समय** बदला जा सकता है। यदि ऐसा होता है, तो इसकी सूचना सीएसआईआर-एनईआईएसटी की वेबसाइट पर दी जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि किसी भी अपडेट के लिए वे नियमित रूप से सीएसआईआर-एनईआईएसटी की वेबसाइट(www.neist.res.in) देखते रहें।
- v. आवेदन के माध्यम से कोई भी गलत जानकारी प्राप्त होने की स्थिति में, सक्षम प्राधिकारी अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर देगा, और अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाले साक्षात्कारों में शामिल होने से वंचित कर दिया जाएगा।
- vi. अभ्यर्थियों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र (Annexure-I) के साथ अपने सभी प्रमाण पत्रों, शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रों, पेंशन भुगतान आदेश (PPO), अंतिम वेतन प्रमाण पत्र, आधार कार्ड / पहचान पत्र, व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रमाण पत्र की मूल प्रतियां और स्व-सत्यापित प्रतियां लाना अनिवार्य है।
- vii. इस विज्ञापन के हिन्दी और अंग्रेजी संस्करण में किसी भी प्रकार की असंगति होने पर अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
- viii. किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया aorecruit.neist@csir.res.in पर ईमेल भेजें।
- ix. सीएसआईआर-एनईआईएसटी के निदेशक किसी भी चरण पर, बिना कोई कारण बताए, विज्ञापन को रद्द करने/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

**हस्तारक्षित/-
प्रशासन नियंत्रक**

Advt. 4/2026-REC

Application Form for engagement as Consultant in CSIR-NEIST, Jorhat

1.	Name in full (Block Letters):		Attested Photograph of the Applicant to be pasted here			
2.	Father's/ Mother's Name:					
3.	Date of Birth:					
4.	Date of Superannuation from Govt. Service :					
5.	PPO No.(Enclose Xerox Copy):					
6.	Complete residential Address with phone number/ Mobile No.:					
7.	Office address at the time of retirement					
8.	E-mail ID:					
9.	Phone/Mobile No.:					
10.	Aadhaar No.:					
11.	Post Code (Applying for):					
12.	Educational Qualification (in chronological order from 10th standard onwards.):					
	Exam Passed	University/ Institution/ Board	Year of Passing	Subjects	Marks %	Division/ Class

13.	Employment records (in chronological order, starting with the first job):				
	Name and address of employer/institution	Period		Designation of post held and scale of pay	Nature of work and level of responsibilities
		From	To		
14.	Additional relevant information, if any, in support of your suitability for the said engagement, attach a separate sheet, if necessary:				
15.	Name of two references preferably from the organization in which you worked along with Address and contact number :				
16.	Details of blood/close relative employed in CSIR-NEIST/CSIR :				
17.	Details of Enclosures:			(i) Educational Qualification: (ii) Experiences: (iii) Any other relevant documents :	

Undertaking/Declaration: I hereby declare that all the statements & information made in the application are correct and complete to the best of my knowledge & belief and nothing has been concealed/distorted. I further declare that I was clear from vigilance angle at the time of my retirement (in case of Govt. Employee) and I am medically fit to perform office work. In the event of any statements & information being found false or incorrect at any time, action may be taken against me and I shall abide by the decision of authority, my engagement shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

(Signature of Candidate)

Name:

Place:

Date: